

Senden

Sendung ausführen



- 1 Legen Sie Ihre Dokumente auf das Vorlagenglas oder in den Vorlageneinzug.
- 2 Drücken Sie die Taste **SENDEN**.
- 3 Wählen Sie den Empfänger aus.

Aus dem Adressbuch:

Tippen Sie auf **ADRESSBUCH**. Aktivieren Sie den Kontrollkasten links, um ein Ziel aus der Liste zu wählen. Tippen Sie auf , um ein Ziel zu suchen. Geben Sie den zu suchenden Namen ein. Bestätigen Sie mit **OK**.

Eine detaillierte Suche ist über die Taste **MENÜ** möglich.

Wiederholen Sie die Schritte zum Senden an mehrere Empfänger.

Eingabe einer E-Mail Adresse:

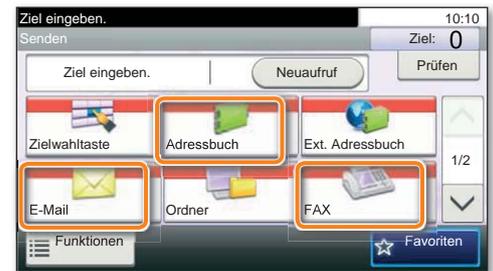
Tippen Sie auf **E-MAIL**. Geben Sie die E-Mail Adresse über die angezeigte Tastatur ein. Bestätigen Sie mit **OK**.

Zum Senden an mehrere Empfänger, tippen Sie auf **NÄCHST. ZIEL**.

Eingabe einer Faxnummer:

Tippen Sie auf **FAX** auf der Berührungsanzeige. Tippen Sie auf **ZIELHINZU..** Geben Sie die Faxnr. ein.

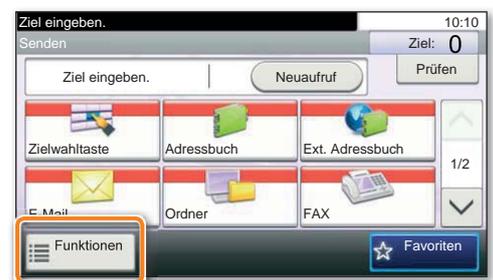
- 4 Lösen Sie die Sendung mit der grünen **START** Taste aus.



Scanart wählen



- 1 Drücken Sie die Taste **SENDEN**.
- 2 Tippen Sie auf **FUNKTIONEN**.
- 3 Verändern Sie die Einstellungen wie gewünscht, indem Sie die Untermenüs öffnen.
- 4 Bestätigen Sie mit **SCHLIESSEN**.



Sendung löschen



Werden die Vorlagen noch eingezogen, drücken Sie die Taste **STOPP**.

- 1 Drücken Sie die Taste **STATUS/DRUCKABBR..**
- 2 Tippen Sie auf **SENDESTATUS**.
- 3 Wählen Sie die Sendung aus, die abgebrochen werden soll, indem Sie die Sendung antippen. Tippen Sie auf **ABBRECHEN**.
- 4 Bestätigen Sie mit **JA**.

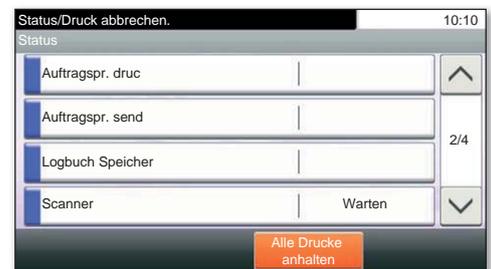
Die Sendung wird abgebrochen.



Sendeergebnis prüfen



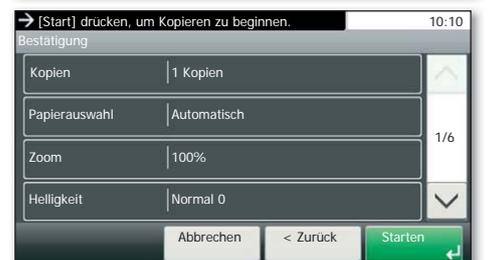
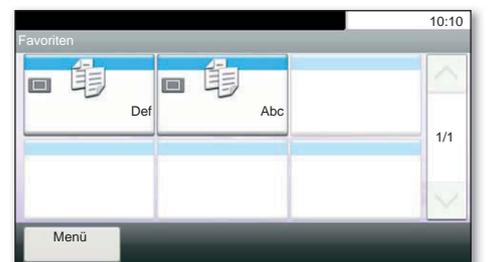
- 1 Drücken Sie die Taste **STATUS/DRUCKABBR..**
- 2 Tippen Sie auf **AUFTRAGSPR. SEND**.
- 3 Das Ergebnis wird angezeigt.
- 4 Weitere Details zur Sendung sehen Sie durch Drücken auf



Favoriten aufrufen



- 1 Drücken Sie die Taste **FAVORITEN**.
- 2 Wählen sie einen gespeicherten Favoriten aus.
- 3 Nehmen Sie die Einstellungen wie gewünscht vor.
- 4 Bestätigen Sie die Einstellungen durch **STARTEN**.



Mehr Informationen in der Bedienungsanleitung der beige packten CD-ROM.

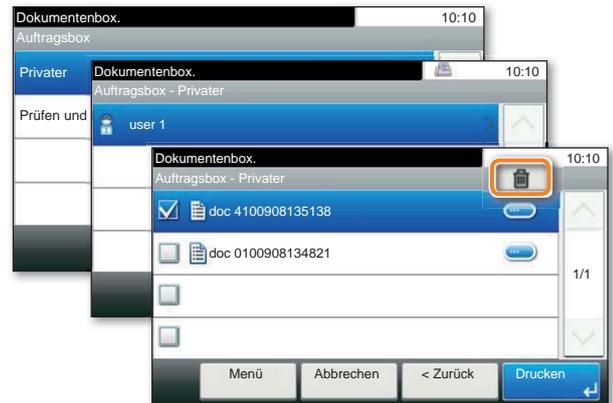
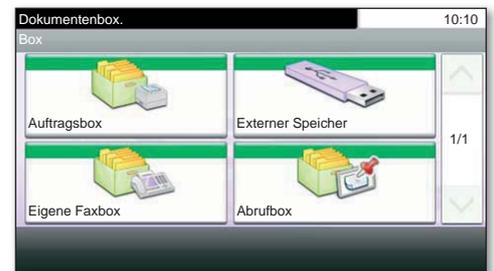
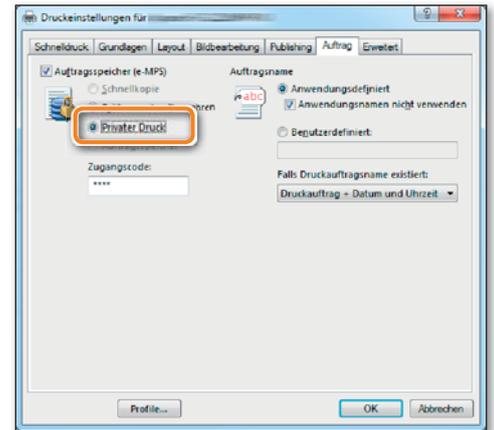
Privater Druck



Hinweis: Für PIN-Druck muss im Reiter **AUFTRAG** im Druckertreiber die Funktion **PRIVATER DRUCK** aktiviert und eine 4-stellige PIN eingetragen werden. Im Feld **BENUTZERDEFINIERT** können Sie auch direkt Ihren Benutzernamen eintragen.

- 1 Drücken Sie die Taste **DOKUMENTENBOX**.
- 2 Tippen Sie auf **AUFTRAGSBOX**.
- 3 Wählen Sie **PRIVATER**.
- 3 Wählen Sie den Benutzer des privaten Drucks aus.
- 4 Wählen Sie das zu druckende Dokument aus der Liste aus. Wurde das Dokument durch ein Passwort geschützt, geben Sie die PIN über die **ZIFFERTASTATUR** ein.
- 5 Tippen Sie auf **DRUCKEN**, um den Ausdruck zu starten.

Hinweis: Durch Tippen auf kann der Auftrag gelöscht werden.



Druckauftrag löschen



- 1 Drücken Sie die Taste **STATUS/DRUCKABBR.**
 - 2 Tippen Sie auf **DR AUFTRAGSSTAT.**
 - 3 Wählen Sie den zu löschenden Druckauftrag aus und tippen Sie auf **ABBRECHEN**.
 - 4 Bestätigen Sie mit **JA**.
- Der Druckauftrag wird gelöscht.



Kopieren

Kopie vorbereiten



Autofarbe Mehrfarbig Schwarz/weiß

- 1 Legen Sie Ihre Dokumente auf das Vorlagenglas oder in den Vorlageneinzug.
- 2 Drücken Sie die Taste **KOPIEREN**.
- 3 Wählen Sie den Kopiermodus aus.
- 4 Geben Sie über die **ZIFFERTASTATUR** die gewünschte Anzahl der Kopien ein.

Optionale Einstellungen

Duplex

Tippen Sie auf die Taste **DUPLEX** auf der Berührungsanzeige und wählen Sie die gewünschte Duplexart.

Papierzufuhr wählen

Tippen Sie auf die Taste **PAPIERAUSWAHL** auf der Berührungsanzeige. Wählen Sie das gewünschte Papierformat. Für spezielle Formate oder Medientypen benutzen Sie die Universalzufuhr. Stellen Sie sicher, dass die Einstellungen der Universalzufuhr korrekt sind.

Endverarbeitung (optional)

Tippen Sie auf die Taste **FUNKTIONEN** auf der Berührungsanzeige und dann auf **HEFTEN**. Wählen Sie die gewünschte Endverarbeitung.

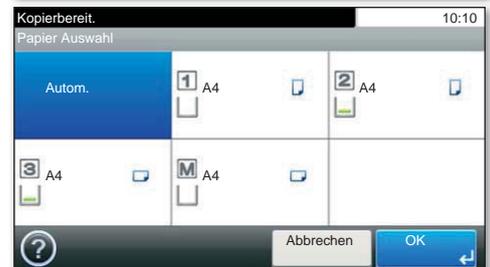
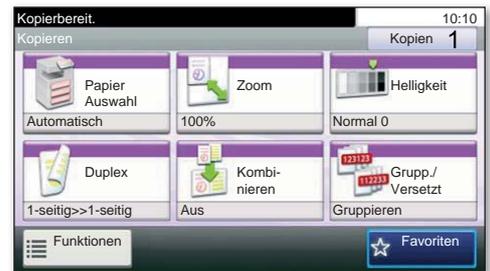
Vergößern/Verkleinern (Zoom)

Tippen Sie auf die Taste **ZOOM** auf der Berührungsanzeige und wählen Sie Originalgröße und Kopiengröße oder einen Zoomfaktor aus.

Nachdem Sie eine der obigen Eingaben gemacht haben, bestätigen Sie mit der Taste **OK**.

Weitere Einstellungen sind über die Taste **FUNKTIONEN** im Hauptmenü möglich.

- 4 Drücken Sie die grüne **START** Taste, um den Kopiervorgang zu starten.



Mehr Informationen in der Bedienungsanleitung der beige packten CD-ROM.